Beleidsplan Stichting Speelgoedbank Woerden 2026-2030

Definitieve versie 19 juli 2026

1. Aanleiding

De Speelgoedbank Woerden is op 12 december 2017 opgericht door Kiwanisclub Woerden 't Groene Hart, een organisatie van vrijwilligers die zich inzet voor kinderen. De Speelgoedbank is op 9 februari 2018 officieel geopend. In 2022 is de Speelgoedbank losgekoppeld van Kiwanis Woerden, nadat een zelfstandige, goed functionerende en financieel gezonde organisatie was opgebouwd, geheel gerund door onbetaalde vrijwilligers, bestuur en Raad van Toezicht.

Met dit beleidsplan geven wij richting aan de periode 2026-2030. Het vorige plan vormde een goede basis. Inmiddels heeft de Speelgoedbank meer ervaring opgedaan, is de organisatie gegroeid en is er behoefte aan verdere professionalisering. Tegelijkertijd is de noodzaak van ons werk onverminderd aanwezig. Voor kinderen uit gezinnen met een laag inkomen is het krijgen van speelgoed of een verjaardagscadeau (nog steeds) niet vanzelfsprekend. Spelen en lezen zijn juist van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen.

De Speelgoedbank wil eraan bijdragen dat kinderen kunnen meedoen, zich kunnen ontwikkelen en zich gezien voelen. Dat doen wij door goed en deugdelijk speelgoed gratis beschikbaar te stellen in een omgeving die voor kinderen prettig, veilig en uitnodigend is.

2. Samenvatting beleidsplan 2026-2030

Dit beleidsplan beschrijft de doelstelling, missie en visie van Stichting Speelgoedbank Woerden. Daarnaast geeft het plan richting aan onze werkwijze, organisatie, financiën, samenwerking, communicatie en verdere ontwikkeling in de periode 2026-2030.

Speelgoedbank Woerden staat! De komende jaren zetten wij in op verdere versterking van de organisatie en het bereiken van kinderen. Daarbij richten wij ons op zeven speerpunten:

- het verbeteren van de contacten met verwijzers, met name met organisaties die gezinnen met geldzorgen in beeld hebben;
- het versterken van onze communicatie, zowel intern als extern, voor het behouden en werven van vrijwilligers en om meer bekendheid te geven aan de Speelgoedbank;
- het versterken de vrijwilligersgroep;
- het stroomlijnen van werkzaamheden door heldere (gedrags)afspraken, protocollen en draaiboeken;
- het beter beschikbaar krijgen van aantrekkelijk speelgoed voor kinderen vanaf 10 jaar;
- ;
- het uitbreiden van het gebied waarin wij actief zijn, zodat meer kinderen kunnen worden bereikt;
- het verkennen van mogelijkheden voor passende en toekomstbestendige huisvesting..

Met deze speerpunten willen wij de Speelgoedbank toegankelijk, herkenbaar, zorgvuldig en toekomstbestendig houden.

3. Doelstelling van de stichting

De Stichting Speelgoedbank Woerden wil zoveel mogelijk kinderen van 0 tot en met 12 jaar in Woerden en de nabije omgeving, die op of onder de leefgrens leven, voorzien van gratis goed en deugdelijk speelgoed.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het inzamelen van goed en deugdelijk speelgoed van particulieren, bedrijven en andere organisaties en door dit speelgoed op een zorgvuldige en aantrekkelijke manier beschikbaar te stellen aan kinderen uit de doelgroep.

Goed en deugdelijk speelgoed is speelgoed dat:

- uitnodigt tot creatief, fantasierijk en/of educatief spel;
- onbeschadigd, compleet, schoon en bruikbaar is;
- de sociale en/of motorische ontwikkeling stimuleert;
- aantrekkelijk is voor kinderen.
- Digitale media worden alleen gegeven wanneer dat bijdraagt aan de cognitieve of motorische ontwikkeling.
- De Speelgoedbank verstrekt geen speelgoed dat geweld propageert.
-
-

4. Missie en visie

Missie

Het is de missie van Speelgoedbank Woerden om kinderen die geen of beperkt toegang hebben tot goed en deugdelijk speelgoed de mogelijkheid te geven om te spelen door aan hen gratis speelgoed te verstrekken en hen daardoor mede in staat te stellen zich in sociaal, emotioneel, motorisch en cognitief opzicht optimaal te ontwikkelen.

Visie

De Speelgoedbank staat voor het doorgeven van herbruikbaar speelgoed aan kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Wij vinden dat ieder kind recht heeft om te spelen en te lezen, ongeacht de financiële situatie thuis. Spelen en lezen dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen en helpen kinderen om mee te doen.

Wij werken vanuit betrokkenheid bij kinderen en hun ouders of verzorgers. Dat doen wij uitsluitend met vrijwilligers. Daarbij behandelen wij elkaar en onze klanten met respect, zonder oordeel, en streven wij naar een warme, laagdrempelige en zorgvuldige werkwijze.

5. Doelgroep en toegang

De Speelgoedbank Woerden is er voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar uit Woerden en de nabije omgeving die opgroeien in een gezin met een laag inkomen of in een financieel kwetsbare situatie.

Toegang tot de Speelgoedbank verloopt via “verwijzers”. Daarbij kan gedacht worden aan sociale instellingen, scholen, huisartsen, kerken, medische hulpverleners, de Voedselbank, Ferm Werk en andere organisaties die gezinnen ondersteunen. Die Speelgoedbank stelt dat zij vanuit hun professie, deskundigheid en ervaring de juiste inschatting maken of het gezin gebruik zou willen en kunnen maken van de Speelgoedbank. De Speelgoedbank kan en wil dat niet zelf beoordelen.

Er is een verwijzersprotocol beschikbaar. Daarin staat beschreven op welke wijze kinderen kunnen worden aangemeld en welke afspraken gelden voor toegang tot de Speelgoedbank. Wij streven daarbij naar een laagdrempelige toegang en heldere spelregels voor verwijzers, ouders en vrijwilligers. De verwijzers helpen de gezinnen de weg te vinden naar de Speelgoedbank.

Na inschrijving kunnen kinderen vier keer per jaar speelgoed komen uitzoeken. Rond hun verjaardag is er extra aandacht in de vorm van een groter cadeau.

6. Huidige situatie

De Speelgoedbank organiseert uitgiftes op zaterdagen tussen 10.30 en 13.00 uur. Ouders of verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging met een tijdslot. Kinderen mogen zelf speelgoed uitzoeken in een omgeving die zoveel mogelijk het karakter heeft van een winkel. Daarnaast ontvangen zij standaard een boek en een knuffel (zolang de voorraad strekt), voor zover beschikbaar en passend binnen de voorraad. Rond Sinterklaas is er een speciale uitgifte.

De Speelgoedbank is gehuisvest in de kelder van verpleeghuis ’t OudeLand in Woerden. Voor opslag van voorraad wordt gebruikgemaakt van een garagebox. Huisvesting en opslag vragen de komende jaren nadrukkelijk aandacht, onder meer vanwege de continuïteit, de beschikbare ruimte en de wens om efficiënter te werken.

De praktijk laat zien dat niet alle soorten speelgoed even goed beschikbaar zijn. Er is relatief veel aanbod van knuffels en puzzels, terwijl aantrekkelijk speelgoed voor kinderen vanaf 10 jaar juist schaarser is. Ook vragen inname, sortering, schoonmaak en het gebruiksklaar maken van speelgoed structurele inzet van vrijwilligers.

7. Strategie en werkwijze

7.1 Beleid en organisatie

- Wij behandelen elkaar en onze klanten met respect, zonder oordeel.
- Wij dragen onze normen en waarden actief uit.
- Wij zorgen voor een actief en betrokken bestuur en een duidelijke taakverdeling.
- Wij willen een zinvolle vrijetijdsbesteding en ontmoetingsplek zijn voor vrijwilligers.
- Wij willen vrijwilligers vinden, binden en boeien bij het helpen van kinderen.

- Na iedere uitgifte evalueren wij de gang van zaken en zoeken wij naar verbeterpunten in proces en samenwerking.

7.2 Werving en samenwerking

- Wij bouwen ons netwerk van verwijzers verder uit en onderhouden dit actief.
- Wij vergroten onze zichtbaarheid onder ouders, kinderen en maatschappelijke organisaties.
- Wij verkennen uitbreiding van ons bereik naar de nabije omgeving, waaronder Oudewater, als dat organisatorisch en praktisch haalbaar is.

7.3 Uitgifte en speelgoed

- Wij geven speelgoed uit in een winkelomgeving waarin het kind, zoveel mogelijk, zelf kan kiezen.
- Wij presenteren het speelgoed verzorgd, aantrekkelijk en overzichtelijk.
- Vrijwilligers helpen kinderen en ouders bij het maken van een passende keuze, afgestemd op leeftijd, interesse en ontwikkeling.
- Wij besteden gericht aandacht aan het vergroten van de voorraad aantrekkelijk speelgoed voor kinderen vanaf 10 jaar, door gerichte inzameling en aankoop op basis van continu onderzoek naar waar hun belangstelling naartoe uitgaat.
- Primair zamelt de Speelgoedbank speelgoed in, secundair koopt de Speelgoedbank nieuw speelgoed voor bijzondere uitgiftes zoals het Sinterklaasfeest of voor de leeftijdsgroep 10-12 jaar;
- Nieuw speelgoed (dat bijv. van het Sinterklaasfeest overblijft) komt in de Verjaardagskast.

7.4 Bezoekers

- Een bezoek aan de Speelgoedbank moet voor kinderen en ouders een prettig uitje zijn.
- Wij bieden waar mogelijk een luisterend oor aan ouders of verzorgers.
- Wij zorgen voor een omgeving waarin kinderen zich welkom voelen en ouders met respect worden benaderd.

7.5 Protocollen en draaiboeken

Om de kwaliteit en continuïteit van ons werk te waarborgen, werkt de Speelgoedbank met protocollen en draaiboeken. Daarmee zorgen wij ervoor dat vrijwilligers weten wat van hen verwacht wordt en dat activiteiten op een uniforme en zorgvuldige manier worden uitgevoerd.

- Wij onderhouden een actueel overzicht van verwijzers en hebben ten minste eenmaal per jaar contact met hen.
- Wij stellen voor de belangrijkste werkzaamheden draaiboeken op, zoals voor uitgiftes, uitnodigingen, inname en voorraadbeheer.
- Draaiboeken dragen bij aan een uniforme, begrijpelijke en kwalitatief goede manier van werken.

8. Vrijwilligers

De Speelgoedbank Woerden draait volledig op vrijwilligers. Vrijwilligers zijn van groot belang voor de continuïteit, sfeer en kwaliteit van onze organisatie. Wij zetten daarbij in op diversificatie en inclusiviteit.

Wij willen vrijwilligers werven, binden en boeien door heldere afspraken te maken, werkzaamheden goed te organiseren en ruimte te bieden voor betrokkenheid, ontmoeting en waardering. Waar dat helpt, werken wij met commissies. Zo verdelen wij het werk beter, vergroten wij de betrokkenheid en kwaliteit, en maken wij de organisatie minder kwetsbaar.

Deze inzet richt zich op versterken van de vrijwilligersgroep dat ten goede komt aan het onderling vertrouwen, het elkaar kunnen aanspreken en het verder professionaliseren van de Speelgoedbank.

Nieuwe vrijwilligers krijgen uitleg over onze werkwijze, onze normen en waarden en de manier waarop wij omgaan met klanten, speelgoed en gegevens.

Het bestuur streeft ernaar 2x per jaar een activiteit met de vrijwilligers te organiseren.

9. Organisatie en governance

De stichting is op 12 december 2017 ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 70325529 en is erkend als ANBI onder RSIN nummer 858263117. De stichting kent een bestuur en een Raad van Toezicht.

Het bestuur bestaat minimaal uit de volgende functies:

- voorzitter;
- penningmeester;
- secretaris.

Waar mogelijk wordt het bestuur aangevuld met extra leden, bijvoorbeeld voor vrijwilligers en klanten, voorraad en inkoop of communicatie.

De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie leden. Voor de actuele functionarissen verwijzen wij naar de website van de stichting.

In de oprichtingsacte staan de taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en het bestuur beschreven. Bestuur en Raad van Toezicht werken vanuit duidelijk onderscheiden rollen en gedeelde verantwoordelijkheid voor continuïteit, zorgvuldigheid en transparantie.

10. Financiën

De inkomsten van de Speelgoedbank bestaan uit subsidies, sponsorbijdragen, donaties, giften in natura en acties. De uitgaven betreffen onder meer de aanvulling van de speelgoedvoorraad, benodigde materialen, huisvestingskosten en kosten die samenhangen met de ondersteuning en waardering van vrijwilligers.

Alle vrijwilligers zijn onbezoldigd. De Speelgoedbank heeft geen winstoogmerk. Financiële middelen worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Jaarlijks stelt de Speelgoedbank een begroting op. Het bestuur bewaakt de inkomsten en uitgaven en legt hierover verantwoording af in de jaarstukken.

11. Privacy en klantgegevens

Om kinderen en gezinnen goed te kunnen helpen, registreert de Speelgoedbank een beperkt aantal persoonsgegevens. Deze gegevens worden gebruikt voor de uitvoering van onze dienstverlening, zoals inschrijving, uitnodigingen voor uitgiftes en het bijhouden van bezoekgegevens.

Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens van klanten, vrijwilligers en verwijzers. Alleen degenen die de gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden hebben toegang tot deze informatie. De Speelgoedbank handelt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

12. Communicatie

Goede communicatie is noodzakelijk voor de zichtbaarheid en continuïteit van de Speelgoedbank. Wij communiceren met klanten, verwijzers, vrijwilligers, donateurs en andere betrokkenen via de website, nieuwsberichten, persoonlijke contacten en waar passend via sociale media en lokale media.

De komende jaren willen wij de communicatie versterken, zowel om onze doelgroep beter te bereiken als om nieuwe vrijwilligers, verwijzers en ondersteuners aan de organisatie te verbinden. Ook interne communicatie verdient aandacht, zodat vrijwilligers goed geïnformeerd blijven over ontwikkelingen en besluiten.

13. Evaluatie en monitoring

Het beleidsplan wordt in 2029 geëvalueerd. Tussentijds voeren wij acties uit en sturen wij waar nodig bij. Over de voortgang leggen wij verantwoording af in de jaarverslagen en in de reguliere overleggen binnen de organisatie.

Wij monitoren in ieder geval: het bereik onder kinderen en gezinnen, het aantal actieve verwijzers, de beschikbaarheid van passend speelgoed, de inzet van vrijwilligers en de voortgang op de in dit beleidsplan benoemde speerpunten.

14. Verslaglegging

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Wij streven ernaar om de verslagen van het afgelopen jaar vóór 1 juli op de website te plaatsen.